



**CONCELLO DE
PONTECESO**

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Dilixencia que se estende
para facer constar que o presente
documento aprobase por Resolución
de Alcalde do 27/09/2017.
A secretaria.



Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

Exp. 02/17-PE

BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE TRABALLADORES DENTRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2017.

I.- OBXECTO. -

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de traballadores desempregados, para a súa contratación en réxime de funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas pola Deputación Provincial da Coruña e publicadas o 26.12.2016 (BOP núm. 243).

O número de traballadores, funcionarios interinos por programas, a contratar será o que se indica a continuación, de conformidade co disposto nas bases:

- **2 oficiais segunda albaneis, por un prazo de duración o contrato de 7 meses e medio, xornada completa, cunha limitación de ata o 31.12.2017.**
- **1 peón-condutor, por un prazo de duración o contrato de 7 meses e medio, xornada completa, cunha limitación de ata o 31.12.2017.**

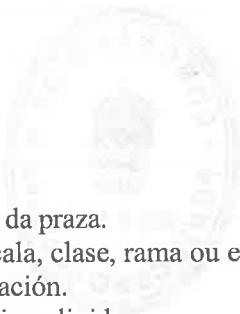
O programa a desenrolar por esta brigada será:

- A realización de tarefas en áreas que actualmente se atopan en abandono para a súa posta a disposición do uso público municipal.
- A realización de tarefas de retirada de residuos en lugares e viais públicos e recuperación e posta en valor dos mesmos.

SEGUNDA. CONTIDO MÍNIMO DAS BASES ESPECÍFICAS.

As bases específicas haberán de regular os aspectos particulares do proceso de selección atendendo ás peculiaridades das prazas a que se refiran, de acordo cos criterios contidos nestas bases xerais, que só poderán modificarse por resolución motivada fundada en concretas especialidades da praza de que se trate.

As bases específicas recollerán, como mínimo, os seguintes contidos:

- 
- 1º.- Denominación da praza.
 - 2º.- Escala, subescala, clase, rama ou especialidade e demais características propias das prazas.
 - 3º.- Grupo de titulación.
 - 4º.- Sistema selectivo elixido.
 - 5º.- Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que han de reunir os aspirantes.
 - 6º.- Determinación das probas que deben superar os aspirantes, con indicación do seu carácter obrigatorio ou voluntario, eliminatorio ou non eliminatorio, que se axustarán ó seguinte esquema:

- Probas teóricas, que versarán sobre o temario de materias comúns a cada grupo de titulación e sobre as materias de carácter específico relacionadas coa praza obxecto da convocatoria. Poderán consistir nun único exercicio relativo a ambos grupos de materias ou nun ou máis para cada parte do programa.

As bases haberán de determinar a modalidade de exercicio elixida, as normas específicas da súa realización e demais cuestións relacionadas co seu desenvolvemento, así como a posibilidade de lectura ou exposición pública.

- Probas prácticas, con indicación do tipo de proba, modo e tempo de realización, sistema de puntuación, así como calquera outra peculiaridade relativa á súa execución.

Nos casos en que a realización das probas así o requira, as bases poderán determinar os medios materiais dos que deberán acudir provistos os aspirantes para a realización das probas.

7º.- Programa temario de materias específicas, de acordo co número de temas e coa distribución destes entre materias comúns e materias específicas contidas nestas bases xerais.

TERCEIRA. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo para presentación de instancias:

- a) Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ou demais estranxeiros residentes legalmente en territorio español, de acordo co establecido no artigo 10 da lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do título que se sinala nas Bases específicas respectivas de cada Convocatoria, ou en condicións de obtelo na data sinalada.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da instancia adxunta ás presentes Bases).
- e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta ás presentes Bases).
- f) Non se achar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente.
- g) Deberán ser demandantes de emprego que estean inscritos como desempregados no Servizo**



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

Público de Emprego de Galicia.

h) Segundo os destinatarios aos que vai dirixido o programa e conforme ao establecido no apartado 2.1 das BPIL se debe reunir ao menos un dos seguintes requisitos:

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- * Maiores de 45 anos.
- * Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos coma demandantes de emprego.
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%.
- * Persoas en situación de drogodependencia.
- * Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- * Persoas que vivan nun fogar monoparental/monomarental.
- * Persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- * Persoas vítimas de violencia de xénero.
- * Persoas sen fogar.

Tales requisitos haberán de manterse na data en que a Alcaldía-Presidencia, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 41.14 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dite Resolución acordando a contratación de acordo coa orde de seleccionados establecido polo Tribunal seleccionador e se asine o contrato de traballo.

CUARTA. SOLICITUDES.

4.1.- Quenes desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar na instancia adxunta ás presentes bases. As instancias dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Pontevedra, presentándose no Rexistro xeral do Concello, en horas de oficina e durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP e na web do Concello www.ponteceso.gal. previa publicación do anuncio da convocatoria nun Diario dos de maior tirada da Provincia. En todo caso, a presentación de instancias por calquera dos medios establecidos no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **fora do rexistro xeral**, precisarán notificación da solicitude vía fax ao nº 981733397, o mesmo día da súa presentación, así coma o xustificante de presentalo conforme a lexislación vixente por un dos medios establecidos na citada normativa, co fin de que se teña coñecemento por parte do Concello de cantas instancias existen.

4.2.- A instancia acompañarase de:

- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).

Quenes non posúan a nacionalidade española acompañarán á solicitude os seguintes documentos:

Os estranxeiros que residan en España, fotocopia compulsada do correspondente documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar residente comunitario en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que non residan en España, ben por residir no



estranxeiro ou por encontrarse en España en réxime de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares das persoas anteriores deberán presentar fotocopia compulsada do pasaporte, do visado e, no seu caso, do resguardo de solicitar a correspondente tarxeta ou do resguardo de solicitar a exención de visado e a correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa da persoa española ou nacional da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo con quen existe un vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que el ou a aspirante vive a súas expensas ou está a seu cargo.

- Fotocopia da titulación requirida para o acceso ao posto.
- Documentos acreditativos ter rematado favorablemente programas de capacitación. Formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas relativos á área de coñecemento da praza á que se presenten.
- Fotocopia do xustificante de ser demandante de emprego.
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 2ª d), e) e f) ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto ás presentes Bases (Anexo I). En caso de estar incurso en algunha incompatibilidade, de acordo co establecido **Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, deberase achegar declaración xurada da actividade/es, horario e retribucións.**
- En cumprimento do establecido na súa normativa específica e a tenor do disposto no artigo 19 do R. D. 364/1992, de 26 de marzo, estableceranse para os aspirantes con minusvalías que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas. Asemade, os interesados deberán formular a correspondente petición concreta na solicitude de participación. A tal efecto os Tribunais poderán requirir informe e, no seu caso, colaboración dos órganos técnicos da Administración Laboral, sanitaria ou dos órganos competentes do Ministerio de Asuntos Sociais.

DOCUMENTACIÓN.

Unicamente os aprobados deberán presentar no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA h) destas BASES XERAIS. Os requisitos inescusablemente son os seguintes e xustificaranse como se establece a continuación:

* Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. (Xa quedou xustificade coa presentación do DNI).

* Maiores de 45 anos. (Xa quedou xustificade coa presentación do DNI).

* Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. **Acreditarase co recoñecemento da discapacidade por parte da Xunta de Galicia.**



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

* Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental/monomarental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. **Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso.**

* Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. (Xa quedou xustificado coa presentación do xustificante de ser demandante de emprego).

* Persoas vítimas de violencia de xénero. **Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso ou coa fotocopia da sentenza xudicial.**

As persoas que non acrediten cumprir os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo, e ademais algunha das situacións anteriores non poderán ser nomeados e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS.

5.1. – Expirado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde da Corporación no prazo de dous días deberá aprobar a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica do Concello www.ponteceso.gal, para que se presenten, de ser o caso, posibles reclamacións.

5.2. - Posteriormente, a Alcaldía da Corporación declarará aprobar a listaxe definitiva de admitidos e excluídos publicándose, xunto coa composición do Tribunal, lugar, data e hora de comezo do primeiro exercicio. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Corporación e na sede electrónica do Concello www.ponteceso.gal.

5.3.- Normas xerais no desenvolvemento do proceso de selección:

- Baixo ningunha circunstancia se facilitará información telefónica sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listas de admisión de aspirantes, cualificacións obtidas ou similares. O Concello unicamente facilitará datas de publicación de diarios e localización de documentos informativos no taboleiro de Edictos. Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo tribunal cualificador designado para o proceso selectivo.
- Os aspirantes serán convocados en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas polo Tribunal con absoluta liberdade de criterio, e deberán ir provistos do DNI. A non presentación dun aspirante ás probas no momento de ser chamados determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos a participar no mesmo e quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.
- En relación á experiencia formativa considerarase unicamente válida a emitida por centros oficiais e/ou homologados.



SEXTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase mediante o sistema establecido nas bases específicas de cada praza.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase do proceso selectivo e ao estar contemplado no apartado 7 das BPIL que se valorará coma mérito o ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados e/ou financiados polas Administracións Públicas, haberá unha fase concurso que se determinara nas bases específicas de cada praza.

As bases específicas de convocatoria haberán de contemplar as probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante, as cales poderán ser de carácter obrigatorio e eliminatorio, obrigatorio e non eliminatorio ou voluntario e non eliminatorio.

En todo caso, existirá un exercicio teórico de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre materias comúns, e un tamén obrigatorio e eliminatorio que deberá ter carácter práctico.

As probas irán dirixidas a determinar a aptitude e coñecementos do aspirante para o concreto desempeño da praza que se convoque. Neste sentido, as convocatorias poderán incluír os seguintes tipos de probas:

A) As probas teóricas poderán adoptar calquera das seguintes modalidades:

- Exposición por escrito dun ou máis temas de carácter xeral, extraídos ó azar dos que integran o programa temario, e que, no seu desenvolvemento, poderá determinarse que o/a aspirante o poña en relación coas materias contidas no programa de que se trate, sen que teña que axustarse na súa exposición ó enunciado concreto do tema. No caso de que a proba se refira ás materias específicas, as bases poderán contemplar a posibilidade de que os/as aspirantes poidan realizar o exercicio con documentación ou bibliografía.

- Exposición, por escrito ou oral, dun ou máis temas extraídos ó azar de entre as materias comúns e específicas contidas no programa, de acordo co que determinen as bases específicas e as convocatorias.

- Contestación a un cuestionario, que poderá ser referido a cuestións concretas relacionadas co contido do programa (resposta curta), que poderá ser por escrito ou oral, ou adoptar a forma de cuestionario tipo test, sempre por escrito, con respostas alternativas. Nos dous casos, os cuestionarios serán elaborados polo tribunal en sesión celebrada inmediatamente antes do inicio das probas. Nos cuestionarios con respostas alternativas, as respostas incorrectas non puntuarán negativamente (se as houbera).

B) As probas prácticas determinaranse segundo a natureza e características das prazas, e poderán consistir na redacción de informes ou proxectos, solución de supostos prácticos, redacción de documentos administrativos, e outros de carácter análogo. Tamén poderán consistir na execución material de determinadas tarefas, tales como mecanografado, tratamento de textos, etc., e outras destinadas a comprobar a destreza no oficio dos aspirantes.

Nas bases de convocatoria ou nos anuncios de celebración das probas, determinaranse os medios materiais cos que deberán acudir provistos os aspirantes para realizar as probas prácticas.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada exercicio serán expostas no taboleiro de anuncios da Corporación.

A relación definitiva de aprobados, e polo tanto das bolsas, confeccionarase cos opositores que superaran todos os exercicios obrigatorios, e serán colocados por orde de puntuación, despois da suma de tódolos exercicios, ás que se sumará a fase concurso.

Proba de coñecemento do castelán para quenes non posúan a nacionalidade española. Con carácter previo á realización das probas da fase de oposición, os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e da súa orixe non se desprenda o coñecemento do castelán deberán acreditar o coñecemento do mesmo mediante a realización de unha proba, na que comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión e expresión oral e escrita nesta lingua.

O contido desta proba axustarase ao disposto no Real Decreto 1137/2002, de 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español coma lingua estranxeira, polo que se establecen diplomas acreditativos do coñecemento do español coma lingua estranxeira. A proba cualificarase de apto ou non apto, sendo necesario obter a valoración de apto ou apta para pasar a realizar as probas da fase de oposición.

O lugar e data da realización desta proba determinarase mediante resolución de Alcaldía. Quedan eximidos de realizar esta proba quenes estean en posesión do diploma de español, nivel C2, coma lingua estranxeira, establecido polo no Real Decreto 1137/2002 ou do certificado de aptitude de español para estranxeiros expedido polas escolas Oficiais de Idiomas ou acrediten estar en posesión de unha titulación académica española expedida polo órgano oficial competente en territorio español.



SÉTIMA: TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O Tribunal cualificador, que se clasifica na categoría 2ª do Anexo IV do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, estará constituído por cinco membros nomeados polo Sr. Alcalde-Presidente.

A composición do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, onde se establece que o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que se consideren pertinentes, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas respectivas especialidades técnicas.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos membros presentes, todas as dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei

39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os membros do Tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 24 da mesma norma.

A actuación do Tribunal haberá de axustarse estrictamente ás Bases da Convocatoria.

OITAVA. - Relación de seleccionados e presentación de documentos. -

Rematada a cualificación e baremación de méritos dos aspirantes se determinará a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal, o Presidente do Tribunal, tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas, publicará no Taboleiro de Edictos da Corporación, anuncio en que apareza o resultado final das probas, con expresión do nome e apelidos dos aspirantes declarados aptos nas probas e por orde de clasificación con arranxo aos criterios de selección. As prazas sinaladas dentro de cada categoría profesional serán escollidas por cada aspirante nun acto conxunto por orde puntuación acadada no proceso selectivo, quen non se presente o día e hora marcado polo Concello será asignado polo Concello discrecionalmente nas prazas sobrantas trala elección dos presentados.

Elaborarase unha bolsa de traballo coas persoas restantes por orde de posición para os efectos de cubrir posibles suplencias que se poidan producir como consecuencia de baixas, renuncias, etc. das persoas seleccionadas durante o prazo fixado de duración do contrato.

De producirse empate en dita cualificación definitiva, este se dirimirá por aquel aspirante que alcanzase maior puntuación acadase na fase de formación, e de persistir resolverase con arranxo ás condicións sinaladas no apartado h) do punto terceiro das bases xerais, pola orde sinalada, e de persistir por sorteo.

Os aspirantes que finalmente sexan propostos para a cobertura dun posto están obrigados a presentar no rexistro de entrada do Concello, dentro do prazo de dous días hábiles seguintes ao do chamamento, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo, así como os orixinais dos documentos presentados para o acceso ao proceso de selección e para a baremación de méritos. Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, o aspirante proposto non presentase a súa documentación ou non reunise algún dos requisitos citados, **tanto no momento da selección como no da formalización do contrato**, non poderá ser contratado e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso o Sr. Alcalde efectuará nomeamento a favor do aspirante que siga na orde de clasificación final ao proposto para o posto de traballo a cubrir.

NOVENA. - Incidencias. - Contra estas bases, a súa convocatoria e cantos actos se deriven destas e da actuación do Tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións,



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

critérios ou medidas necesarias para a boa orde da oposición naqueles aspectos non considerados nestas bases, sendo en todo caso aplicable, para o non previsto na presente convocatoria a Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local; a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de Abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que deben axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Real Decreto 364/1995, do 10 de Marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado e demais normas concordantes de xeral aplicación.

Pontevedra, 19 de abril de 2017
O Alcalde,



Xosé Lois García Carballo



**ANEXO I
INSTANCIA**

D/Da
con D.N.I. nº.....
con domicilio.....
C.P.....
Localidade.....
e teléfono de contacto.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da Convocatoria do proceso selectivo de (marcar cunha X):

- 2 oficiais segunda albaneis, por un prazo de duración o contrato de 7 meses e medio, xornada completa.

- 1 peón-condutor, por un prazo de duración o contrato de 7 meses e medio, xornada completa.

E declarando explicitamente coñecer e aceptar as Bases reguladoras da Convocatoria, cumprindo os requisitos necesarios de acceso da Base 2ª, apartados d), e) e f) e autorizando ao Concello a utilización dos datos de carácter persoal para facer efectiva a publicidade das actuacións no proceso selectivo conforme á Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Achégase para tal efecto a seguinte documentación: (marcar cunha X)

- Fotocopia do D.N.I.
 Fotocopia do título acreditativo dos coñecementos de galego (indicar cal):

.....
 Fotocopia da Titulación (indicar cal):

.....
 Fotocopia do xustificante de ser demandante de emprego.

SOLICITA: sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, D.N.I. e asina do/a aspirante:

Ao SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTECESO.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

ANEXO II

MATERIAS COMÚNS EQUIVALENTE DO GRUPO C2

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978: Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno.

TEMA 2.- A Comunidade Autónoma Galega: O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 3.- O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.

TEMA 4.- O procedemento administrativo común: principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A revisión dos actos administrativos: Os recursos.

MATERIAS COMÚNS EQUIVALENTE DE AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978: Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno. Administración autonómica de Galicia.

TEMA 2.- O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias.





CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE UN PEÓN-CONDUTOR DENTRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2017.

PRIMEIRO: OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de 1 **peón condutor, por un prazo de 7 meses e medio, xornada completa, 31.12.2017**, de entre traballadores desempregados, para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas pola Deputación Provincial da Coruña e publicadas o 26.12.2016 (BOP núm. 243).

SEGUNDA: REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na Convocatoria e Bases xerais.

Requisitos de titulación: Carné de conducir C1 e CAP.

Está en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálos realizárase unha proba conforme ao establecido na base 6.

TERCEIRA: CONVOCATORIA PARA AS PROBAS E PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

A instancia acompañarase dos documentos sinalados no apartado 4.2 das bases xerais, e unicamente as persoas que resulten aptas nas probas haberán de presentar **no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA h) destas BASES XERAIS.** Os requisitos inescusablemente son os seguintes e xustificaranse como se establece a continuación:

* Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. (Xa quedou xustificada coa presentación do DNI).

* Maiores de 45 anos. (Xa quedou xustificada coa presentación do DNI).

* Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. **Acreditárase co recoñecemento da discapacidade por parte da Xunta de Galicia.**

* Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental/monomarental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. **Xustificárase con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso.**

* Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. (Xa quedou

xustificado coa presentación do xustificante de ser demandante de emprego).

* Persoas vítimas de violencia de xénero. **Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso ou coa fotocopia da sentenza xudicial.**

CUARTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá de dúas fases.

QUINTA: PROCESO SELECTIVO.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: Consistirá en contestar durante un período máximo de trinta minutos unha serie de preguntas curtas ou tipo test sobre o temario. Poderá ser oral ou escrito segundo o decida o tribunal cualificador. Puntuación máxima 10 puntos. Deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada para a súa superación.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: Realización de un suposto práctico relacionado coas materias obxecto do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 20 puntos. Deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada para a súa superación.

2.- Fase de concurso.

Na **fase de concurso**, o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

FORMACIÓN: ata un máximo de 10 puntos.

- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas relacionados co posto de traballo a desempeñar.....1 punto.

- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas.....0,5 puntos.

- Por cada curso de prevención de riscos laborais relacionados co posto.....3 puntos.

CRITERIOS SOCIAIS: ata un máximo de 10 puntos.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Telef.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. 1 PUNTO
- * Maiores de 45 anos. 1 PUNTO
- * Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos coma demandantes de emprego. 1 PUNTO
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. 1 PUNTO
- * Persoas en situación de drogodependencia. 1 PUNTO
- * Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego. 1 PUNTO
- * Persoas que vivan nun fogar monoparental/monomarental. 1 PUNTO
- * Persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. 1 PUNTO
- * Persoas vítimas de violencia de xénero. 1 PUNTO
- * Persoas sen fogar. 1 PUNTO

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Só valoraranse os méritos presentados por aquelas persoas que superen a fase de oposición.

3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante que superase os exames será a resultante da suma da baremación dos méritos da fase concurso.

SEXTA: Acreditación do coñecemento do idioma galego. Con carácter previo ao inicio das probas deberá acreditarse o coñecemento do idioma galego mediante o título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes.

De non acreditarse farase unha proba de nivel unicamente aos aspirantes seleccionados, puntuándose na cualificación de apto ou non apto, e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

SÉTIMA: PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- O municipio de Ponteceso: Poboación e termo municipal.

TEMA 2.- Organización municipal específica no Concello de Ponteceso: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados e Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.

TEMA 3.- Limpeza pública. Tipos de traballos a realizar polos operarios do Servizo de Limpeza. Organización do servizo de limpeza.

TEMA 4.- Nocións xerais sobre a retirada de residuos. Tratamento dos residuos sólidos urbanos. Reciclado. Xestión dos residuos sólidos urbanos. Recollida. Tratamento. Transporte.

TEMA 5.- Movementos de terras e excavacións. Apeado ou estabilizado de terreos e construcións colindantes. Acometidas de auga, gas e electricidade. Redes horizontais de saneamento. Cimentacións, estruturas e cubertas. Armado de cimentacións e estruturas. Cubertas: clases. Escaleiras interiores: clases e formas de trazado.

TEMA 6.- Limpeza de espazos públicos, parques e xardíns. Limpeza de mobiliario urbano. Técnicas de limpeza. Outros aspectos da limpeza: coidado e mantemento de plantas e flores.

TEMA 7.- Principios básicos da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.

TEMA 8.- O persoal ao servizo da Administración Local. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

Ponteceso, 24 de abril de 2017
O Alcalde,



Xosé Lois García Carballido





CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELC: MU 2000/15

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE DOUS OFICIAIS 2º ALBANEIS DENTRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2017.

PRIMEIRO: OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de **2 oficiais segunda albaneis, por un prazo de duración o contrato de 7 meses e medio, xornada completa, cunha limitación de ata o 31.12.2017**, de entre traballadores desempregados, para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas pola Deputación Provincial da Coruña e publicadas o 26.12.2016 (BOP núm. 243).

SEGUNDA: REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na Convocatoria e Bases xerais.

Requisitos de titulación: estar en posesión do título de formación profesional básica na área de coñecementos de obras e construción, acreditacións de competencias profesionais ou equivalente e/ou posuír a habilitación requirida para o posto de traballo a desempeñar, acreditado mediante certificado de empresa, documentos de cotización, contratos de traballo, vida laboral ou nómina.

Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditalo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

TERCEIRA: CONVOCATORIA PARA AS PROBAS E PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

A instancia acompañarase dos documentos sinalados no apartado 4.2 das bases xerais, e únicamente as persoas que resulten aptas nas probas haberán de presentar **no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA h) destas BASES XERAIS.** Os requisitos inescusablemente son os seguintes e xustificaranse como se establece a continuación:

* Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. (Xa quedou xustifico coa presentación do DNI).

* Maiores de 45 anos. (Xa quedou xustifico coa presentación do DNI).

* Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. **Acreditarase co recoñecemento da discapacidade por parte da Xunta de Galicia.**

* Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental/monomarental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. **Xustificarse con informe do**

traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso.

* Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. (Xa quedou xustificada coa presentación do xustificante de ser demandante de emprego).

* Persoas vítimas de violencia de xénero. **Xustificarase con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso ou coa fotocopia da sentenza xudicial.**

CUARTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá de dúas fases.

QUINTA: PROCESO SELECTIVO.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: Consistirá en contestar durante un período máximo de trinta minutos unha serie de preguntas curtas ou tipo test sobre o temario. Poderá ser oral ou escrito segundo o decida o tribunal cualificador. Puntuación máxima 10 puntos. Deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada para a súa superación.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: Realización de un suposto práctico relacionado coas materias obxecto do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 20 puntos. Deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada para a súa superación.

2.- Fase de concurso.

Na **fase de concurso**, o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

FORMACIÓN: ata un máximo de 10 puntos.

- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas relacionados co posto de traballo a desempeñar.....1 punto.

- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas.....0,5 puntos.

- Por cada curso de prevención de riscos laborais.....3 puntos.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

CRITERIOS SOCIAIS: ata un máximo de 10 puntos.

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. 1 PUNTO
- * Maiores de 45 anos. 1 PUNTO
- * Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos coma demandantes de emprego. 1 PUNTO
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. 1 PUNTO
- * Persoas en situación de drogodependencia. 1 PUNTO
- * Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego. 1 PUNTO
- * Persoas que vivan nun fogar monoparental/monomarental. 1 PUNTO
- * Persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. 1 PUNTO
- * Persoas vítimas de violencia de xénero. 1 PUNTO
- * Persoas sen fogar. 1 PUNTO

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Só valoraranse os méritos presentados por aquelas persoas que superen a fase de oposición.

3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante que superase os exames será a resultante da suma da baremación dos méritos da fase concurso.

SEXTA: Acreditación do coñecemento do idioma galego. Con carácter previo ao inicio das probas deberá acreditarse o coñecemento do idioma galego mediante o título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes.

De non acreditarse farase unha proba de nivel unicamente aos aspirantes seleccionados, puntuándose coa cualificación de apto ou non apto, e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

SÉTIMA: PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- O municipio de Ponteceso: Poboación e termo municipal.

TEMA 2.- Organización municipal específica no Concello de Ponteceso: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados e Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.

TEMA 3.- Interpretación de planos. Escalas, símbolos e cotas. Replanteo de obra.

TEMA 4.- Materiais de construción I: áridos e pedras. Iesos, cales e escaiolas. Cementos. Ladrillos, prefabricados de formigón: bloques, vigas e viguetas, bordillos e adoquíns.

TEMA 5.- Materiais de construción II: Pavimentos e alicatados. Baldosas de terra cocida, mosaico hidráulico, gres, terrazo, azulexos. Tellas. Materiais illantes. Materiais impermeabilizantes.

TEMA 6.- Movements de terras e excavacións. Apeado ou estabilizado de terreos e construcións colindantes. Acometidas de auga, gas e electricidade.

TEMA 7.- Redes horizontais de saneamento. Cimentacións, estruturas e cubertas. Armado de cimentacións e estruturas. Cubertas: clases. Escaleiras interiores: clases e formas de trazado.

TEMA 8.- Cerramentos. Tipos de aparellos de ladrillo e bloque. Portas e ventás. Pilares e arcos. Enfoscados, guarnecidos, enlucidos e revocos.

TEMA 9.- Alicatados, chapados, embaldosados e solados industriais. Pavimentación e acerado de vías públicas: fases e técnicas aplicadas.

TEMA 10.- Traballos auxiliares de construción: fontanería, electricidade, carpintería, pintura. Ferramentas, útiles e equipos básicos utilizados nos traballos de albañilería: enumeración, normas de uso e mantemento.

TEMA 11.- Limpeza pública. Tipos de traballos a realizar polos operarios do Servizo de Limpeza. Organización do servizo de limpeza.

TEMA 12.- Residuos I: Nocións xerais sobre a retirada de residuos. Tratamento dos residuos sólidos urbanos. Reciclado. Xestión dos residuos sólidos urbanos.

TEMA 13.- Residuos II: Recollida. Tratamento. Transporte.

TEMA 14.- Limpeza de espazos públicos, parques e xardíns. Limpeza de mobiliario urbano. Técnicas de limpeza. Outros aspectos da limpeza: coidado e mantemento de plantas e flores.

TEMA 15.- Principios básicos da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

TEMA 16.- Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.

TEMA 17.- O persoal ao servizo da Administración Local. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

Ponteceso, 24 de abril de 2017
O Alcalde,

Xosé Lois García Carballido

